

Základní umělecká škola KARLA MALICHA Holubova 1234, 534 01 Holice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ČÁST 2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: 14/2021 FM	2021
Vypracoval:	Mgr. art. František Machač
Schválil:	Mgr. art. František Machač
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci ZUŠ Karla Malicha dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. 1. 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v budově školy na informační tabuli ve vestibulu v přízemí, ve sborovně, na webových stránkách školy, v informačním systému základních uměleckých škol (dále jen IZUŠ) a na odloučených pracovištích:

533 22 Býšť čp. 72

533 03 Dašice, Sadová čp. 416

533 71 Dolní Roveň čp. 200

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:

- a) zapůjčení hudebních nástrojů,
- b) zabezpečení potřebného notového materiálu.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo:

- h) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáka se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jeho potřebám. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Mimořádně nadaný žák:

- i) může být ředitelem školy na základě vlastní žádosti (v případě zletilého žáka) nebo žádosti zákonného zástupce (jedná-li se o nezletilého žáka) a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazen na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2) Na informace podle školského zákona mají v případě nezletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na celý školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

4) V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je požadován následující souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) s pořizováním a rozšiřováním obrazových záznamů dítěte za účelem propagace činnosti školy,
- b) se zpracováním osobních údajů dítěte za účelem pořádání mimoškolních akcí,
- c) s užíváním autorských děl vytvořených dítětem během školního vzdělávání za účelem propagace činnosti školy.

Souhlas se uděluje podpisem přihlášky ke studiu, kde jsou tyto ustanovení uvedena.

5) V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., o některých opatřeních v soustavě ústředních orgánů státní správy, souvisejících se zrušením Ministerstva informatiky a o změně některých zákonů, škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy, a to vždy ve středu od 13.30 do 15.00 hodin v sekretariátu školy ve 2. NP.

Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků školy

6) Každý zletilý i nezletilý žák má povinnost:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu a školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) ZUŠ Karla Malicha,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušný a ohleduplný k dospělým i k ostatním žákům školy,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) využívat nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření pouze k prezentaci ZUŠ Karla Malicha (k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací může žák takový výstup použít pouze se souhlasem ředitele školy).

7) Zletilí žáci školy mají dále za povinnost:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do 3 dnů omluvit svoji nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

8) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají za povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) nejpozději do 3 dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

g) uhradit poplatek za školné a půjčovné v předepsaném termínu do 15. dne prvního započatého období (pololetí); tato povinnost rovněž platí i pro zletilé žáky.

9) Pro elektronickou školní matriku (IZUŠ) jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení,
- d) údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- e) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailový kontakt, který je nedílnou součástí komunikace s rodiči, zajišťuje její bezproblémovost a vedení pedagogické dokumentace (IZUŠ).

10) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mohou škole udělit souhlas se zpracováním i dalších osobních údajů, budou-li o to školou požádáni. Škola jakožto správce těchto osobních údajů je povinna při jejich zpracování postupovat dle nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, GDPR, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

ČÁST DRUHÁ

1) Provoz a vnitřní režim školy

Způsob a formy řízení jsou založeny na obecných principech, které vyplývají z obecných ekonomických a výchovně-vzdělávacích zásad pro státní školy s právní subjektivitou.

a) V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel, který řídí činnost školy a je za ni a její výsledky odpovědný. Je jmenován na základě konkurzního řízení zřizovatelem.

b) Ředitel školy je statutárním orgánem ZUŠ a jedná jejím jménem. Rozhoduje ve věcech ZUŠ samostatně, pokud není jeho rozhodnutí podmíněno schválením MŠMT, KÚ, zřizovatelem či jiných vyšších orgánů.

c) Pracovní poměr dalších vedoucích pracovníků organizace (zástupce ředitele školy, účetní - hospodářka a školník - správce budovy) se zakládá pracovními smlouvami v souladu s § 33 a 34 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce). Kompetence vedoucích pracovníků určuje ředitel školy. Zástupce ředitele zastupuje ředitele školy při dlouhodobé nepřítomnosti v plném rozsahu a při krátkodobé nepřítomnosti v rozsahu jím stanovených kompetencí. V běžném provozu školy tento zástupce řídí organizačně a pedagogicky činnost uměleckých oborů v hlavní budově školy (Holubova 1234, Holice) a v odloučeném pracovišti v Dolní Rovni.

d) Ostatní odloučená pracoviště (Byšť a Dašice) organizačně a pedagogicky zajišťuje ředitel školy.

e) Při nepřítomnosti ředitele i jeho zástupce zastupují vedení školy v uvedených oblastech:

- finanční záležitosti: Daniela Plavcová (účetní - hospodářka),
- pedagogická dokumentace: předsedové předmětových komisí
- budova a technické záležitosti: Miroslav Hrdý (školník - správce budovy).

f) Ředitel zřizuje jako poradní orgán pedagogickou radu. Pro usměrňování práce v jednotlivých předmětech zřizuje ředitel předmětové komise a jejich vedením pověřuje vybraného učitele.

2) Vedoucí pracovníci a jejich kompetence

- **Ředitel školy** - vedoucí zaměstnanec podle § 124, odst. 3 zákoníku práce (dále jen ZP), 3. stupeň řízení: statutární orgán, řídí vedoucího zaměstnance na 1. stupni řízení (zástupce ředitele školy), odloučená pracoviště (Býšť, Sezemice, Dašice, Moravany) a nepedagogické pracovníky školy (účetní - hospodářka, školník - správce budovy, pokladní, sekretářka, uklízečka).
- **Zástupce ředitele školy** - vedoucí zaměstnanec podle § 124, odst. 3 ZP, 1. stupeň řízení: řídí, organizuje, kontroluje a hodnotí výchovnou a vzdělávací činnost podřízených zaměstnanců (pedagogů) v Holicích a v odloučeném pracovišti v Dolní Rovni.
- **Účetní - hospodářka** - vedoucí zaměstnanec podle § 124, odst. 3 ZP, 1. stupeň řízení: řídí, organizuje a kontroluje práci pokladní a sekretářky, dále řídí a kontroluje doplňkovou činnost.
- **Školník - správce budovy** - vedoucí zaměstnanec podle § 124, odst. 3 ZP, 1. stupeň řízení: řídí, organizuje a kontroluje práci uklízeček.

3) Technicko-hospodářští pracovníci

- a) účetní – hospodářka,
- b) pokladní – sekretářka,
- c) školník - správce budovy,
- d) uklízečky.

ČÁST TŘETÍ

1) Organizace výuky

- a) Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (RVP ZUV) s účinností od 1. 9. 2012.
- b) ZUŠ Karla Malicha zřizuje tyto obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický.
- c) Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

HUDEBNÍ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia: 1 - 2 roky, forma studia: kolektivní, skupinová, individuální;
- b) I. stupeň - délka studia: 3 - 7 let, forma studia: individuální, skupinová, kolektivní - hudební nauka, komorní hra, soubory, orchestry, pěvecké sbory;
- c) Přípravné studium II. stupně - délka studia: 1 rok, forma studia: individuální;
- d) II. stupeň - délka studia: 4 roky, forma studia: individuální, skupinová, kolektivní - soubory, orchestry, pěvecký sbor apod.

VÝTVARNÝ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia: 1 - 2 roky, forma studia: kolektivní;
- b) I. stupeň - délka studia: 7 let, forma studia: kolektivní;
- c) Přípravné studium II. stupně - délka studia: 1 rok, forma studia: kolektivní;
- d) II. stupeň - délka studia: 4 roky, forma studia: kolektivní.

TANEČNÍ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia: 1 - 2 roky, forma studia: kolektivní;
- b) I. stupeň - délka studia: 7 let, forma studia: kolektivní;
- c) Přípravné studium II. stupně - délka studia: 1 rok, forma studia: kolektivní;
- d) II. stupeň - délka studia: 4 roky, forma studia: kolektivní.

LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia: 1- 2 roky, forma studia: kolektivní;
- b) I. stupeň - délka studia: 7 let, forma studia: kolektivní, individuální;
- c) Přípravné studium II. stupně - délka studia: 1 rok, forma studia: kolektivní, individuální;
- d) II. stupeň - délka studia: 4 roky, forma studia: kolektivní, individuální.

2) Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, koncertní sál, společenský sál, učebna HN a PHV, kreslárna, učebna keramiky, taneční sál a kabinet tanečního oboru.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- e) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- f) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- h) Škola může v souladu s ŠVP organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně-vzdělávací činností.
- i) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

3) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí (maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce), po kterých musí být výuka ukončena, nebo musí následovat přestávka – buď 10minutová (v případě 2 sloučených hodin), nebo 15minutová (v případě 3 sloučených hodin).

4) Vstup a pohyb ve škole

- a) Žáci přicházejí do školy maximálně 15 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se ve vestibulu nebo na jiném obvyklém místě. Ve vestibulu a jiných prostorách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné kodložením a vyzvednutím šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Žáci mají zakázáno vnášet do budovy školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich, jejich žáků i dalších osob. Pakliže se u žáků takové nebezpečné předměty najdou, budou jim odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (vestibul školy, chodby).
- c) Do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola.

- d) Při výuce nebo čekání na výuku se chovají žáci ve třídách a na chodbách tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a dalších osob.

5) Distanční výuka

Na distanční formu výuky přecházejí pedagogové a žáci školy v situaci, kdy je zodpovědnými orgány vyhlášen zákaz osobní přítomnosti žáků ve výuce. Škola je za této situace povinna výuku distanční formou poskytnout. Žáci mají možnost, nikoliv však povinnost výuku poskytovanou touto formou využívat. V případě, kdy se žák či jeho zákonný zástupce rozhodne distanční výuku nevyužívat, mu však nenáleží nárok na jakékoliv vrácení příspěvku na vzdělávání (školné). Distanční výuka je realizována pomocí rozličných prostředků elektronické komunikace, jakými jsou email, telefon, aplikace Microsoft Teams, WhatsApp, Skype a další. Záznamy o průběhu výuky jsou vedeny elektronickou formou v systému IZUŠ.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálněpatologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi a po každém úrazu. Záznam o proškolení se uvádí do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pověřená osoba na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků, a to písemnou formou.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní Evropský průkaz zdravotního

pojištění, příp. potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas s výjezdem žáka do zahraničí potvrzený jeho zákonným zástupcem.

10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny. Žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče bez přítomnosti a povolení pedagoga.

12) Všechna výše uvedená ustanovení jsou platná i pro odloučená pracoviště ZUŠ Karla Malicha.

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Klasifikační řád

1) Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

a) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

b) chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele

c) uspokojivý

- Žák je schopen uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti pouze s intenzivnější pomocí učitele, v jejich ucelenosti, přesnosti a úplnosti vykazuje závažnější nedostatky.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen s pomocí učitele

d) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani s pomocí učitele

2) Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek a analýzou výsledků jejich různých činností.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu a má zejména na paměti, že:

- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována a jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky).

Ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s výsledky psychologických vyšetření a případnými odbornými doporučeními, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací

b) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný,**
- 2 - chvalitebný,**
- 3 - uspokojivý,**
- 4 - neuspokojivý.**

c) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,**
- prospěl(a),**
- neprospěl(a).**

d) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (viz § 30 odst. 2 školského zákona).

e) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 (neuspokojivý), nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

f) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 (neuspokojivý), nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

g) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce září dalšího školního roku.

h) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání (a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími) a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce, s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků,

na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

5) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata je hrazena zpravidla pololetně a za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

3) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2015.

Tento školní řád byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 30. 8. 2021

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Holíčích dne 30. 8. 2021

Mgr. art. František Machač
ředitel ZUŠ Karla Malicha

Základní umělecká škola
Karla Malicha
Příspěvková organizace
Holubova 1234, 534 01 Holice
IČ 48159769